

In onze praktijk gaan wij zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. In dit reglement leest u welke gegevens wij vastleggen en waarom. U leest ook met wie wij ze delen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten u heeft. Het reglement is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen van de KNMG en de LHV.

1. Wie is verantwoordelijk?

Huisartsenpraktijk Trompenburg is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens. De praktijk is een maatschap van drie huisartsen: S. Overste, N.N.W. Leijte en N.M.M. Heemskerk.

Trompenburgstraat 115, 1079 TV Amsterdam · 020 – 442 12 02 · trompenburg@zorgvoorzuid.nl

Met vragen over privacy kunt u terecht bij de praktijk: bij uw huisarts of via het adres hierboven.

2. Welke gegevens leggen wij vast?

- Persoonsgegevens: naam, adres, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres en de gegevens van uw zorgverzekering.
- Uw burgerservicenummer (BSN). Zorgverleners zijn wettelijk verplicht dit te gebruiken.
- Medische gegevens: klachten, diagnoses, uitslagen, medicatie, verwijzingen en verslagen van consulten, telefoongesprekken en e-consulten.
- Gegevens van uw vorige of volgende huisarts en van andere zorgverleners die u behandelen.

3. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

- Om u goede zorg te geven: onderzoek, behandeling, medicatie, verwijzing en overdracht.
- Om met u contact te hebben, bijvoorbeeld over een afspraak, een uitslag of een recept.
- Om de zorg te declareren bij uw zorgverzekeraar.
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals het bijhouden van een medisch dossier.
- Om de kwaliteit van onze zorg te bewaken en te verbeteren, bijvoorbeeld voor praktijkaccreditatie.
- Voor de organisatie van de praktijk, zoals de planning en de administratie. Daarvoor gebruiken wij zo veel mogelijk gegevens die niet naar u te herleiden zijn, zoals aantallen afspraken.
- Voor de opleiding van artsen en andere zorgverleners in onze praktijk. Zij hebben dezelfde geheimhoudingsplicht. Voor bijvoorbeeld een video-opname van een consult vragen wij altijd vooraf uw toestemming.
- Voor wetenschappelijk onderzoek, maar alleen met gegevens die niet naar u te herleiden zijn (zie paragraaf 10).

Wij gebruiken uw gegevens niet voor andere doelen, tenzij u daarvoor vooraf toestemming geeft. De grondslag hiervoor is de behandelovereenkomst met u. Daarnaast gelden onze wettelijke verplichtingen als zorgverlener en, in een paar gevallen, ons gerechtvaardigd belang (zie paragraaf 6 en 7).

4. Beroepsgeheim

Huisartsen, praktijkondersteuners, doktersassistenten en alle andere medewerkers hebben een beroepsgeheim of een geheimhoudingsplicht. Alleen medewerkers die bij uw zorg betrokken zijn, kunnen

uw dossier inzien. Medische informatie krijgt u van de huisarts, de arts in opleiding of, na overleg met de huisarts, van de praktijkondersteuner of assistent. Uitslagen, brieven en dossierverslagen worden pas gedeeld nadat de huisarts ze heeft beoordeeld.

In uitzonderlijke gevallen mag of moet de huisarts het beroepsgeheim doorbreken: als de wet dat verplicht, of als dat de enige manier is om ernstige schade voor u of een ander te voorkomen. Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen wij de KNMG-meldcode. De huisarts weegt dit zorgvuldig af en bespreekt het, als dat kan, eerst met u.

5. Met wie delen wij uw gegevens?

Wij delen uw gegevens alleen als dat nodig is voor uw zorg, als u toestemming geeft of als de wet ons daartoe verplicht. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Zorgverleners naar wie wij u verwijzen, zoals een specialist, fysiotherapeut of psycholoog, en laboratoria.
- De huisartsenpost en uw apotheek. Zij kunnen uw belangrijkste medische gegevens alleen inzien als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Uw toestemming regelt u zelf via MijnMitz (mijnmitz.nl, met DigiD), of u geeft het aan ons door. Daar kunt u uw keuze ook bekijken en wijzigen. Na een contact met de huisartsenpost ontvangen wij van hen een verslag.
- Uw apotheek en behandelend specialisten, als het gaat om uw medicatie en om allergieën, intoleranties en contra-indicaties. Zo voorkomen wij fouten met medicijnen.
- De regionale zorggroep Zorg voor Zuid als u deelneemt aan een ketenzorgprogramma, zoals voor diabetes, COPD of hart- en vaatziekten.
- Uw zorgverzekeraar, maar alleen de gegevens die nodig zijn om de zorg te declareren.
- De GGD, bij bepaalde besmettelijke ziekten. Hiervoor geldt een wettelijke meldplicht en is uw toestemming niet nodig.

Partner, familie en mantelzorgers. Informatie over u geven wij alleen aan anderen als u daarvoor toestemming geeft. Die toestemming leggen wij vast in uw dossier. Dit geldt ook voor een partner of een kind dat voor een ouder zorgt. Kunt u zelf geen beslissingen meer nemen? Dan treedt uw wettelijk vertegenwoordiger voor u op, zoals een curator of mentor, of iemand die u daarvoor schriftelijk heeft gemachtigd.

Instanties. Een advocaat, verzekeringsmaatschappij, bedrijfsarts, keuringsarts of de politie krijgt alleen informatie als u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, of als de wet ons daartoe verplicht. Ook dan krijgen zij alleen de informatie die voor hun vraag nodig is.

6. Juvoly: hulp bij het maken van het consultverslag

Bij sommige consulten gebruiken wij Juvoly. Dit is een programma dat met spraakherkenning het gesprek omzet in tekst en daarvan een conceptverslag maakt. Zo kan de huisarts u tijdens het consult aankijken in plaats van te typen.

Het gebruik van Juvoly is onderdeel van onze verslaglegging. Heeft u er bezwaar tegen? Zeg het de huisarts, dan zetten wij het uit. Dit heeft geen gevolgen voor uw zorg.

De huisarts controleert en past het conceptverslag zelf aan. Alleen het goedgekeurde verslag komt in uw dossier. Het programma neemt geen beslissingen over uw behandeling.

Juvoly verwerkt de gegevens alleen in onze opdracht, als verwerker en volgens de afspraken in onze verwerkersovereenkomst. Er worden geen geluidsopnames in uw dossier bewaard.

7. Camera in de wachtkamer

In onze wachtkamer hangt een camera. Wij hebben geen balie: via de camera zien de huisartsen en medewerkers vanaf hun werkplek wie er wacht. Zo kunnen wij u op tijd ophalen. Het draagt ook bij aan de veiligheid van patiënten en medewerkers.

- De camera toont alleen live beeld. Er worden geen beelden of geluid opgenomen of bewaard.
- Alleen huisartsen en medewerkers van de praktijk kunnen meekijken.
- Er hangt geen camera in de spreekkamers, behandelkamers of toiletten.
- In de wachtkamer staat een bord over de camera.

De grondslag hiervoor is ons gerechtvaardigd belang: een goede doorstroming en veiligheid in de praktijk.

8. Systemen en verwerkers

Wij werken met zorgvuldig gekozen leveranciers. Met hen hebben wij afspraken gemaakt over beveiliging en geheimhouding in een verwerkersovereenkomst. Het gaat onder meer om:

- Ons huisartsinformatiesysteem (HIS) en het patiëntenportaal van Tetra, waarmee u online afspraken maakt, een e-consult stuurt, herhaalrecepten aanvraagt en uw dossier bekijkt.
- Onze telefonie.
- De software waarmee wij declareren bij zorgverzekeraars.
- De verbindingen waarmee wij gegevens veilig uitwisselen met de huisartsenpost, apotheken, laboratoria en ziekenhuizen.
- Het beheer van onze computers en netwerk.
- Juvoly (zie paragraaf 6).

Wilt u weten welke leveranciers wij gebruiken? Vraag het ons.

Wij nemen technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beveiligen, zoals persoonlijke inlogaccounts, versleutelde verbindingen en vastleggen wie een dossier heeft geopend. Gaat er toch iets mis met uw gegevens (een datalek)? Dan melden wij dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens als de wet dat voorschrijft. Is er een hoog risico voor u? Dan informeren wij u ook zelf.

9. Kinderen en jongeren

Jonger dan 12 jaar: de ouders met gezag of de voogd beslissen over de behandeling en krijgen de informatie.

12 tot 16 jaar: voor een behandeling is toestemming nodig van zowel de jongere als de ouders. Ouders hebben in principe recht op informatie. Een jongere kan er bezwaar tegen maken dat informatie met de ouders wordt gedeeld. De huisarts kan dan besluiten geen informatie te geven als dat in het belang is van de jongere.

16 jaar en ouder: de jongere beslist zelf. Ouders krijgen alleen informatie of inzage als de jongere daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden? Dan hebben beide ouders met gezag dezelfde rechten. Een ouder zonder gezag heeft alleen recht op basisinformatie, en ook dat geldt niet als het belang van het kind zich daartegen verzet.

10. Wetenschappelijk onderzoek

Onze praktijk is aangesloten bij het Academisch Netwerk Huisartsgeneeskunde (ANH) van Amsterdam UMC. Voor onderzoek gebruiken wij alleen gegevens die niet naar u te herleiden zijn. Uw naam, adres en BSN gaan nooit naar de onderzoekers. Soms vragen wij u om mee te doen aan een specifiek onderzoek. Dat is altijd vrijwillig. Wilt u niet dat uw gegevens voor onderzoek worden gebruikt? Laat het ons weten, dan leggen wij dat vast in uw dossier.

11. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Volgens de wet bewaren wij uw medisch dossier 20 jaar na de laatste wijziging. Langer kan als dat nodig is voor goede zorg. Andere gegevens bewaren wij niet langer dan nodig.

Verhuizing of een nieuwe huisarts. Gaat u naar een andere huisarts? Dan sturen wij uw dossier met uw toestemming en via een beveiligde verbinding door naar de nieuwe huisarts, zo snel mogelijk en in principe binnen een maand na uw verzoek. Geeft u geen toestemming, of weten wij nog niet wie uw nieuwe huisarts is? Dan bewaren wij uw dossier in onze praktijk. Op uw verzoek krijgt u een kopie.

12. Uw rechten

- **Inzage en kopie:** u mag uw dossier inzien en krijgt op verzoek kosteloos een kopie. Alleen bij herhaalde of buitensporige verzoeken kunnen wij een redelijke vergoeding vragen. Een groot deel van uw dossier kunt u ook zelf bekijken in het patiëntenportaal.
- **Correctie en aanvulling:** u kunt ons vragen feitelijke onjuistheden te corrigeren. U kunt ook een eigen verklaring aan uw dossier laten toevoegen.
- **Vernietiging:** u kunt ons vragen (een deel van) uw dossier te vernietigen. Dat doen wij, tenzij een wettelijke plicht of een groot belang van een ander zich daartegen verzet.
- **Bezwaar en beperking:** u kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen, bijvoorbeeld voor onderzoek of het delen van gegevens met de huisartsenpost of apotheek.
- **Toestemming intrekken:** heeft u ergens toestemming voor gegeven, bijvoorbeeld voor het delen van gegevens met de huisartsenpost? Dan kunt u die altijd weer intrekken.
- **Overdracht:** u kunt ons vragen uw gegevens over te dragen aan een andere zorgverlener.

Voor een verzoek neemt u contact op met de praktijk, mondeling of schriftelijk. Wij vragen u dan om u te legitimeren. U krijgt in principe binnen een maand antwoord. Is uw verzoek ingewikkeld, dan kan het langer duren; dat laten wij u dan binnen die maand weten.

13. Vragen of klachten

Heeft u vragen over uw privacy? Neem dan contact op met uw huisarts of met de praktijk. Vindt u dat wij niet zorgvuldig met uw gegevens omgaan? Dan kunt u een klacht indienen via onze klachtenregeling (zie huisartsentrompenburg.nl). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Dit privacyreglement geldt vanaf 27 oktober 2026 en vervangt alle eerdere versies. Wij passen het aan als de wet of onze werkwijze verandert. De meest recente versie vindt u op huisartsentrompenburg.nl/privacy.